

Musikefterskolen i Humble

Personlig udvikling gennem musik og fællesskab



Vedtægter

Godkendt på generalforsamlingerne den 3. og 24. april 2024

Vedtægter for den selvejende intuition Musikefterskolen i Humble

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Musikefterskolen i Humble er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Skolen er grundlagt som grundtvigsk friskole i 1897. I 1922 omdannedes denne til den selvejende institution, Humble Realskole. Den 1. august 1974 ændredes skolen til efterskole med tilknyttet realafdeling. Fra den 1. august 1977 er skolen efterskole. Skolen drives fra skolens ejendom beliggende Hovedgaden 21, 5932 Humble i Langeland kommune.
- Stk. 3. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 4. Skolens værdigrundlag:
Musikefterskolen er en grundtvigsk efterskole med musikken som omdrejningspunkt. Den rytmiske musik danner sammen med de boglige fag og samværet i øvrigt grundstammen i skolens undervisningstilbud.
Det betyder at:
- Åndsfrihed, ligeværd og åbenhed er udgangspunktet for al samvær og undervisning.
 - Skolen skal udruste og motivere eleverne til at blive aktive deltagere i deres eget liv og det samfund, der omgiver os, - eleverne skal via skoleopholdet bibringes livsmod og livslyst. ,
 - Begejstring, undren, nysgerrighed, samt seriøsitet og faglighed søges fremmet gennem skabelse af læringsrum, hvor oplevelser og undervisning spiller sammen i levende vekselvirkning.
 - Udformningen af skolens pædagogiske praksis og undervisningstilbud skal sigte mod at udfordre og afdække samspillet og forholdet mellem individualitet og fællesskab.
 - Den rytmiske musik samt sang og bevægelse står centralt i skolens undervisningstilbud og hverdag, Musik, sang og bevægelse bruges således som middel og formidlingsprog til fremme af livsglæde, kreativitet, fællesskab og engagement.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds som står bag skolens virke.
- Stk. 2. Privatpersoner (myndige), dvs andre offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Personer (myndige), foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler sig knyttet til skolen
- Stk. 3 Medlemskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne herefter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har desuden ret til indsigt i drifts- og anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§ 3. Skolens drift.

- Stk 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kontingent fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skole og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtægter ændringer i vedtægterne, jfr. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. § 12.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved mail og opslag på hjemmeside og i sociale medier med minimum følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant
 7. Fastsættelse af kontingent
 8. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med udsendelse af dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jfr. § 12.
- Stk. 7. Afstemning på generalforsamlingen skal være skriftlig, når bare et fremmødt skolekredsmedlem ønsker det.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretoges og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 4-7 stemmeberettigede medlemmer som alle vælges på generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Hvis et medlem i funktionsperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/ny udpegning foretages hurtigst muligt.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelse (forstander og viceforstander). Ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærer sker efter indstilling fra ledelsen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor
- Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.
- Stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige selvevaluering af skolens virksomhed med skolens værdigrundlag som udgangspunkt
- Stk. 10. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettiget bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt, at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere.
- Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv

§ 9. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Årsrapport opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af efterskoler og frie skoler.
- Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forlæggelsen for generalforsamlingen. Medlemmer skal samtidigt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lovens §7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret.

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelse eller forening med forstander.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 3 bestyrelsesmedlemmer herunder formandens underskrift.

§ 11. Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet, Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse,
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlige for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for den bevarelse af institutionens aktiver og passiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtaget på generalforsamling den 3. april 2024 og 24. april 2024.

Bestyrelsens medlemmer:

Louise Bechmann

Jens Carstensen

Sabine Dalsgaard

Lene Berthelsen

Bettina Greve