

Vedtægter

for

Den selvejende institution
Musikefterskolen i Humble

Juni 2004

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Musikefterskolen i Humble er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er grundlagt som grundtvigsk friskole i 1897. I 1922 omdannedes denne til den selvejende institution, Humble Realskole. Den 1. august 1974 ændredes skolen til efterskole med tilknyttet realafdeling. Fra den 1. august 1977 er skolen efterskole. Skolen drives fra skolens ejendom beliggende Hovedgaden 21, 5932 Humble i Sydlangeland kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer bl.a. ejendommen matr.nr. 9 d m.fl. Humble by, Humble beliggende Hovedgaden 21.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

Musikefterskolen er en grundtvigsk efterskole med musikken som omdrejningspunkt. Den rytmiske musik danner sammen med de boglige fag og samværet i øvrigt grundstammen i skolens undervisningstilbud.

Det betyder at:

- Åndsfrihed, ligeværd og åbenhed er udgangspunktet for al samvær og undervisning.
- Skolen skal udruste og motivere eleverne til at blive aktive deltagere i deres eget liv og det samfund, der omgiver os, - eleverne skal via skoleopholdet bibringes livsmod og livslyst.
- Begejstring, undren, nysgerrighed, samt seriøsitet og faglighed søges fremmet gennem skabelse af læringsrum, hvor oplevelser og undervisning spiller sammen i levende vekselvirkning.
- Udformningen af skolens pædagogiske praksis og undervisningstilbud skal sigte mod at udfordre og afdække samspillet og forholdet mellem individualitet og fællesskab.
- Den rytmiske musik samt sang og bevægelse står centralt i skolens undervisningstilbud og hverdag. Musik, sang og bevægelse bruges således som middel og formidlingssprog til fremme af livsglæde, kreativitet, fællesskab og engagement.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer, der nærer interesse for skolen og dens virke, eller som i øvrigt føler sig knyttet til skolen, og som er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.

Stk. 2. Medlemskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- og anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes fra offentlig myndighed.

§ 3. Skolens drift.

Stk 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og kontingent fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med udsendelse af dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jfr. § 13.

Stk. 7. Afstemning på generalforsamlingen skal være skriftlig, når bare et fremmødt skolekredsmedlem ønsker det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer samt en suppleant. Alle vælges på generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Medlemmerne afgår skiftevis med 3 og 4 medlemmer årligt. Bestyrelsens suppleant vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Såfremt et medlem i funktionsperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jfr. § 10 stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige selvevaluering af skolens virksomhed med skolens værdigrundlag som udgangspunkt

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt, at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra månedslønnede lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 9. Medarbejderråd.

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og skolens fastansatte medarbejdere.

Stk. 2. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i materialet nævnt i §2, stk. 5.

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastsættelse af skolens kursustermener og kurser.
2. Forslag til ny- og ombygninger.
3. Ændring af skolens formålsparagraf og fundats.
4. Skolens læse- og time/tjenesteplaner.
5. Skolens ordenssystem.
6. Udtalelser om eleverne ved skoleårets afslutning.
7. Bestyrelsens budgetforslag.
8. Medarbejderrådet er berettiget til at sende forslag vedrørende skolens forhold til bestyrelsen.

§ 10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 10. marts, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jfr. § 5.

Stk. 3 Regnskabet er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 5/7 af bestyrelsens medlemmer herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

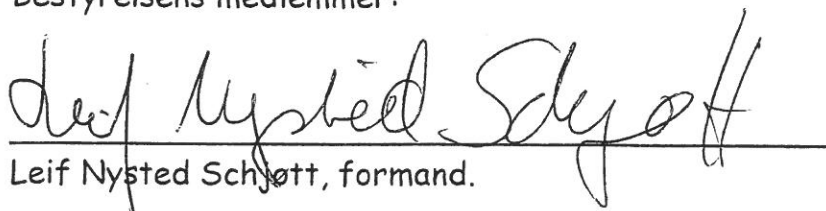
Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for den bevarelse af institutionens aktiver og passiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling den 8. juni 2004 samt d. 19. august 2004.

Bestyrelsens medlemmer:


Leif Nysted Schjøtt, formand.

Asger Kristensen

Asger Kristensen

Ole Jacobsen

Ole Jacobsen

Nanna Mariegaard

Nanna Mariegaard

Bodil Skriver Petersen

Bodil Skriver Petersen

Niels Steen

Niels Steen

Lis Rasmussen

Lis Rasmussen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den **25 NOV. 2004**

Med venlig hilsen

Henrik Thorsager
Henrik Thorsager